



УКРАЇНА
ДЖУРІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ СНЯТИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КОЛОМІЙСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

29 серпня 2025 року

с.Джурів

№ 107-о

**Про організацію роботи Ради
профілактики правопорушень
серед здобувачів освіти**

З метою покращення профілактичної роботи з учнями ліцею, відповідно до річного плану роботи ліцею

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з виховної роботи КУЛАЄЦЬ Ользі Михайлівні:
 - 1.1. Затвердити план роботи Ради профілактики правопорушень серед учнів на 2025-2026 навчальний рік (Додаток 1) та Порядок постановки на внутрішньо шкільний облік дітей, схильних до правопорушень (Додаток 2).
 - 1.2. До 15 вересня 2025 року спланувати семінари окремо для батьків, класних керівників із залученням практичного психолога, лікаря-нарколога, представників кримінальної міліції у справах неповнолітніх, громадських організацій, юридичних служб.
 - 1.3. Організувати соціально-педагогічну допомогу учням і сім'ям, які потребують особливої уваги.
 - 1.4. Надсилати повідомлення про учнів, які скоїли злочин, до комісії у справах неповнолітніх для проведення подальшої профілактичної роботи.
 - 1.5. Щотижня аналізувати стан відвідування, використовуючи дані загального обліку і робити відповідні висновки.
2. Класним керівникам:
 - 2.1. Визначити інтереси учнів і залучити їх до занять у гуртках та секціях.
 - 2.2. Налагодити зв'язок між сім'єю дитини, що скоїла злочин, та службою в справах неповнолітніх.
 - 2.3. За допомогою позакласних, позашкільних виховних заходів намагатися запобігти будь-яким правопорушенням серед учнів школи.
3. Контроль за виконанням даного наказу покласти на КУЛАЄЦЬ Ольгу Михайлівну. Інформацію про роботу з профілактики правопорушень

узагальнювати і подавати на нарадах при директору до 1 числа листопада, січня, березня, травня 2024-2025 навчального року.

Директор ліцею

Микола ХРЕПТІЙ

З наказом від 29.08.2025 року № 107-о ознайомлені та погоджуються:

№ з.п.	Прізвище, ініціали	Назва посади	Підпис	Дата ознайомлення
1	Кулаєць О.М.	ЗДВР		
2	Джуган М.М.	Класний керівник 1-го класу		
3	Петрук Л.С.	Класний керівник 2-го класу		
4	Захарія Н.А.	Класний керівник 3-го класу		
5	Абрам'юк В.В.	Класний керівник 4-го класу		
6	Коземчук М.Ю.	Класний керівник 5-го класу		
7	Сайнюк Н.С.	Класний керівник 6-го класу		
8	Тимофійчук Р.Р.	Класний керівник 7-го класу		
9	Шулепа О.В.	Класний керівник 8-го класу		
10	Чобан М.Р.	Класний керівник 9-го класу		
11	Настюк Г.Р.	Класний керівник 10-го класу		
12	Копчук М.В.	Класний керівник 11-го класу		
13	Жмендак Н.В.	Класний керівник 1-го класу		
14	Порох О.Л.	Класний керівник 2-го класу		
15	Боднарук О.В.	Класний керівник 3-го класу		
16	Палійчук Н.І.	Класний керівник 4-го класу		
17	Книш І.І.	Класний керівник 5-го класу		
18	Тинкалюк Г.В.	Класний керівник 6-го класу		
19	Паранчич О.В.	Класний керівник 7-го класу		
20	Радиш І.В.	Класний керівник 8-го класу		
21	Продан М.І.	Класний керівник 9-го класу		
22	Кобилюк Г.М.	Класний керівник 1, 2-го класу		
23	Арборак С.І.	Класний керівник 3, 4-го класу		

Додаток 1
до наказу Джурівського ліцею
Снятинської міської ради
Коломийського району
Івано-Франківської області
від 29.08.2025 № 107 – о

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Директор Джурівського ліцею
_____ Микола ХРЕПТІЙ

ПЛАН
роботи Ради профілактики правопорушень
Джурівського ліцею
на 2025-2026 навчальний рік

№	Назва заходу	Дата	Відповідальні
	Скласти і затвердити план роботи Ради профілактики.	до 05.09	Голова РП
1	Скласти списки учнів, схильних до правопорушень.	до 15.09	Класні керівники, практичні психологи
2	Скласти списки учнів, які безпричинно не відвідують навчальний заклад.	до 05.09	Заступник голови РП
3	Засідання № 1 1. Про завдання роботи ради профілактики правопорушень на 2023-2024 н.р. 2. Про ознайомлення з Положенням Ради профілактики правопорушення та наказам по ліцею про створення Ради. 3. Про соціальну паспортизацію класних колективів. 4. Про оновлення картотеки дітей, що перебувають на внутрішньо шкільному обліку. 5. Про участь ліцею у рейді «Урок».	IV тиждень вересня	Голова РП Голова РП Заступник голови РП Секретар РП Заступник голови РП
4	Приймати міри по залученню учнів до навчання.	Щоденно	Члени РП, вчителі-предметники
5	Контролювати звітність класних керівників щодо невідвідування учнями ліцею без поважних причин.	Щоденно	Заступник голови РП
6	В бібліотеці оформити виставку літератури з питань профілактики правопорушень.	Вересень	Бібліотекар
7	Провести психологічну діагностику учнів схильних до правопорушень.	Жовтень	Практичні психологи
8	Організувати консультації для батьків з запрошенням лікарів, психологів, юристів.	протягом року	Заступник голови РП
9	Організувати зустріч підлітків з лікарями, працівниками поліції.	протягом року	Заступник голови РП
10	Засідання №2 1. Про роботу ліцею щодо формування здорового способу життя.	IV тиждень грудня	Голова РП, класні керівники

	2. Про охоплення учнів гуртковою роботою, звітування керівників гуртків. 3. Про проведення тижня правових знань у ліцеї.		Заступник голови РП керівники гуртків Вч. правознавства
11	Систематично проводити дні-рейди з участю членів Ради профілактики, батьківського комітету.	щомісяця	Заступник голови РП
12	Провести конференцію серед класних керівників з теми «Роль особистості вчителя в корекції важковиховуваних у класному колективі»	січень	Керівник МО класних керівників
13	Провести цикл бесід з профілактики алкоголізму, наркоманії, токсикоманії.	протягом року	Кл. керівники
14	Засідання №3 1. Про роботу учнівського самоврядування щодо профілактики правопорушень та шкідливих звичок. 2. Про стан відвідування учнями занять. 3. Про співпрацю ліцею з правоохоронними органами. 4. Вплив ЗМІ, інтернету на розвиток підростаючого покоління.	IV тиждень лютого	Заступник з ВР Заступник голови РП Голова РП Практичний психолог
15	Залучення до участі в ліцейних та позашкільних гуртках учнів, схильних до правопорушень.	протягом року	Кл. керівники, керівники гуртків
16	Залучення до роботи з неблагополучними сім'ями правоохоронних органів та громадськості (за потребою).	протягом року	Члени РП
17	Засідання №4 1. Профілактична робота з учнями ліцею перед літніми канікулами. 2. Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять (очних та дистанційних). 3. Про підсумки роботи Ради профілактики правопорушень у 2022-2023 навчальному році.	IV тиждень травня	Класні керівники Голова РП Голова РП

Додаток 2
до наказу Джурівського ліцею
Снятинської міської ради
Коломийського району
Івано-Франківської області
від 29.08.2025 № 107 – о

Порядок постановки на внутрішньо шкільний облік дітей, схильних до правопорушень

Постановка дитини на облік не є покаранням, а має на меті допомогти дитині виправити свою поведінку, носить виключно профілактичний характер та є підставою для проведення індивідуальної профілактичної роботи в межах компетенції навчального закладу, яка регламентується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про професійно-технічну освіту», Конвенцією ООН про права дитини, Примірним положенням про загальноосвітній навчальний заклад (затвердженим Постановою Кабінету Міністрів від 27 серпня 2010 р. № 778), Примірним статутом загальноосвітнього навчального закладу (затвердженим наказом Міністерства

освіти і науки від 29 квітня 2002 р. № 284), Примірним положенням про раду загальноосвітнього навчального закладу затвердженим наказом Міністерства освіти і науки від 27 березня 2001 р. № 159.

Підставою для постановки на внутрішкільний облік може вважатися:

- невідвідування або систематичні пропуски навчальних занять без поважних причин;
- неодноразове порушення Статуту ліцею, систематичне невиконання домашніх завдань, відмова від роботи та порушення дисципліни на уроках;
- жорстока поведінка, рукоприкладство по відношенню до інших неповнолітніх, в тому числі бійки, що привели до тілесних ушкоджень;
- знущання над учнями іншої національності, віросповідання, расової приналежності (порушення Конвенції ООН про права дитини);
- вчинення злочину, яке несе за собою притягнення неповнолітнього до відповідальності.

Розгляд питання про постановку на внутрішкільний облік здійснюється так:

1. Класний керівник подає доповідну (подання, заяву) на ім'я директора закладу чи голову Ради профілактики, в якому просить розглянути питання щодо постановки на внутрішньо шкільний облік дитини, якщо всі міри впливу вичерпані.

Додаються:

- характеристика на неповнолітнього, підготовлена класним керівником, психологом, соціальним педагогом школи;
- акт обстеження умов проживання неповнолітнього;
- довідка класного керівника про профілактичну роботу з неповнолітнім з відповідними датами, бесідами, протоколами зустрічей з батьками або особами, що їх замінюють;
- виписка оцінок за останній семестр (у разі постановки на внутрішньо шкільний облік з приводу ухилення від навчальних занять);
- доповідні вчителів-предметників з приводу успішності засвоєння знань, відвідування та поведінки на уроках;
- копії листів до батьків;
- інші матеріали, які підтверджують необхідність постановки на внутрішньо шкільний облік неповнолітнього.

2. На засіданні Ради профілактики розглядається дане питання та всі члени Ради повинні проголосувати. Результати голосування записуються в протокол засідання. Для постановки неповнолітнього на внутрішньо шкільний облік на засіданні ради профілактики правопорушень розглядаються питання стосовно кожного випадку окремо.

У випадку прийняття рішення про постановку учня на внутрішньо шкільний облік в протоколі зазначаються:

- терміни розробки індивідуальних планів роботи з учнем класного керівника, психолога, соціального педагога;

- залучення спеціалістів (медичних, соціальних працівників, психологів, служби у справах неповнолітніх) для проведення консультацій з неповнолітніми, його батьками або особами, що їх замінюють;
- форми, періодичності термінів контролю за поведінкою підлітка, відвідуванням ним занять, засвоєння освітніх програм;
- виявлення здібностей дитини та клопотання перед закладами позашкільної освіти, щодо відвідування гуртків, за місцем проживання з наданням в подальшому інформації про проведену роботу з учнем; у випадку відвідування інших гуртків, надання характеристики на учня керівником гуртка з рекомендаціями для загальноосвітнього навчального закладу.

Підставою для зняття з внутрішньо шкільного обліку учня може бути:

- покращення ситуації, яка була причиною постановки на внутрішньо шкільний облік:
- ліквідація неуспішності;
- відсутність пропусків навчальних занять;
- закінчення загальноосвітнього навчального закладу;
- зміна місця навчання учня.

Рішення про зняття з внутрішньо шкільного обліку учнів приймається на засіданні Ради профілактики правопорушень на підставі спільного клопотання заступника директора з виховної роботи, соціального педагога, психолога, класного керівника або представника служби у справах дітей за наявності відповідних документів.

Документація заступника директора з виховної роботи щодо роботи з дітьми, схильними до правопорушень

На кожен дитину, яка знаходиться на внутрішньо шкільному обліку, необхідно завести окрему папку, в якій повинно бути:

- 1) картка обліку учня, який знаходиться на внутрішньо шкільному обліку (ПІБ, клас, дата народження, дата постановки на облік, № протоколу, від якого числа засідання Ради профілактики, на якому дитину поставлено на облік);
- 2) копія протоколу;
- 3) характеристика на дитину;
- 4) акт обстеження житлово-побутових умов;
- 5) картка обліку індивідуальної роботи з учнем саме заступника директора з виховної роботи:

№ запису	Дата	Види індивідуальної роботи	Досягнутий результат	Примітка

- 6) підтвердження роботи, яку проводить заступник директора з виховної роботи (лист на ССД, на виконком сільської ради чи комісію при міській раді та ін.)

Коли дитину знято з обліку, необхідно в картку обліку учня внести № та дату протоколу засідання Ради профілактики, на якому дитину знято з обліку, або коли дитина закінчила навчальний заклад.

Папки зберігаються в архіві.